**北京工业大学毕业生宣讲会预约确认函**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位全称** | （单位签章） | **单位性质** |  |
| **预约时间** | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分 |
| **预约场地** | 学生综合服务楼四层多功能厅 |
| **联系人** | （必填） | **联系人电话** | （必填） |
| **参会人** | （必填） | **参会人手机** | （必填） |
| **企业邮箱** |  | **备用邮箱** | （建议填写QQ、163邮箱） |
| **用人单位入场时间** | (早8：30以后，下午13：30以后） |
| **计划招聘总岗位数** |  | **计划招聘总人数** |  |
| **能否存放毕业生档案** | 本单位委托人才或人事机构存档（） |
| 本单位存档（） | 否（） |
| **能否签订劳动合同** | 能（） | 否（） |
| **能否签订就业协议书** | 能（） | 否（） |
| **设备需求** | 投影（） | 电脑( ) | 音响（） |
| **当天是否有车辆入校** | 是（）（车牌号： ） | 否（） |
| 1. 本确认函仅供已电话预约宣讲会事宜单位使用。
2. 请将本确认函签章扫描后连同企业营业执照副本（事业单位可提供法人证书副本）扫描件与单位招聘简章（包含单位介绍、岗位需求、简历投递方式等）**于三个工作日内**一并发送邮件（附件总大小请控制在10MB内）到2773926276@qq.com（邮箱均设有自动回复，请以收到自动回复为准）。
3. 使用音响设备的单位请注意控制音量，以免影响场地周边师生的工作与学习。
4. 因招聘场地均在办公区域，且学生综合服务楼二层即为对外营业的“天天餐厅”，请需要用餐的单位到餐厅就餐，切勿在招聘场地及周边办工区域进餐。
5. 请务必做好防疫措施，佩戴口罩，保持安全距离。
6. 联系方式：67392524
 |
| 2020年9月制表 |